

**Libro:**

**Organismo:**

RES DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS 13/02/1984 74

**Artículo:**

Listado de  
Modificaciones

**MANUAL DE ZONAS FRANCAS**

**ANEXO Nº 35**

**"SOLICITUD DE TRASLADO - CAMBIO DE VOLANTE"**

(rige a contar del 04.12.95)

(A ser provisto por los Usuarios)

**DISTRIBUCION**

Original	Servicio Nacional de Aduanas
1ª copia	Servicio Nacional de Aduanas (retorno)
2ª copia	usuario retorno
3ª copia	taller
4ª copia	usuario (control salida)

Los formularios deberán ser confeccionados en papel emulsionado químicamente.

Todos los ejemplares del formulario deben ser de tamaño carta de 24,5 cms. de alto por 21 cms. de ancho.

Todos los ejemplares del documento deben ser del mismo color del formulario adjunto (Blanco).

Cada ejemplar deberá indicar en forma impresa en el margen inferior del formulario, el ejemplar y la distribución correspondiente.

Debe respetarse el tipo de letra, espacio y márgenes que se señalan en el formulario adjunto.

Los datos de la "Solicitud de Traslado - Cambio de Volante" deberán escribirse a máquina.

La ausencia, inexactitud, inadecuación o insuficiente especificación de lo requerido, puede causar el rechazo del documento.

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO**  
**"SOLICITUD DE TRASLADO-CAMBIO DE VOLANTE"**

Antes de llenar el formulario, lea cuidadosamente estas instrucciones.

**1. USO EXCLUSIVO SERVICIO DE ADUANAS**

Espacio de uso exclusivo del Servicio Nacional de Aduanas

**2. ACEPTACION - NUMERO- FECHA**

Espacio de uso exclusivo del Servicio Nacional de Aduanas

**3. USUARIO, RUT**

Señale el nombre y Rol Unico Tributario del Usuario de Zona Franca que presenta la "Solicitud de Traslado".

**4. DIRECCION**

Indique la dirección (Nº galpón o sitio) donde se ubica el Usuario que presenta el documento.

**5. Nº - FECHA DE CONTRATO**

Señale el número y fecha del contrato que autoriza al Usuario a operar dentro de Zona Franca.

**6. REPRESENTANTE LEGAL- RUT**

Señale el nombre y Rol Unico Tributario del Representante Legal del Usuario de Zona Franca que presenta la "Solicitud de Traslado"

**7. TALLER HABILITADO, RUT**

Indique el nombre o razón social y Rol Unico Tributario del taller o local habilitado para realizar cambio de volante, donde será traslado el vehículo que se detalla más adelante.

**8. DIRECCION**

Indique la dirección del taller donde se realizará el cambio de volante.

**9. Nº DE RESOLUCION**

Indique el numero y fecha de la Resolución del Servicio Nacional de Aduanas por la cual se habilita, para realizar labores de cambio de volante, al taller indicado en el Punto Nº 7.

**10. REPRESENTANTE LEGAL- RUT**

Indique el nombre y Rol Unico Tributario del representante legal del taller o local habilitado para realizar cambio de volantes.

**11. UBICACION DELVEHICULO**

Indique la ubicación exacta donde se encuentra depositado el vehículo que será objeto del cambio de volante.

**12. CODIGO DOCUMENTO DE INGRESO**

Se debe indicar, de acuerdo al Anexo Nº 26 de la Resolución 74/84 de la Dirección Nacional de Aduanas, Tipo, número y año del documento de ingreso del vehículo a Zona Franca o del traspaso según corresponda. Además se deberá señalar el número del ítem en el cual fue declarado.

**13. DESCRIPCION DEL VEHICULO**

Se deberá indicar:

- Tipo de vehículo
- Marca
- Modelo
- Año de fabricación
- Tipo de encendido
- Número de motor
- Número de chasis o de serie
- Color
- Cilindrada (c.c.)
- Capacidad de asientos (incluído el del conductor)
- Información adicional que indique otras características del vehículo
- Accesorios opcionales.

**14. FIRMA USUARIO ZONA FRANCA**

Consignar la firma del Usuario o Representante Legal y el Rol Unico Tributario de la persona que firma.

**15. FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

Consignar la firma y Rol Unico Tributario del Representante Legal del Taller o local autorizado para realizar cambio de volantes.

**16. CONTROL SALIDA**

Recuadro de uso exclusivo del Servicio Nacional de Aduanas. El funcionario de Aduanas deberá estampar la fecha de salida del vehículo de Zona Franca, cuando éste se encuentre dentro del recinto amurallado o en el patio de vehículos.

**17. CONTROL RETORNO**

Recuadro de uso exclusivo del Servicio Nacional de Aduanas. El funcionario de Aduanas, al momento del retorno del vehículo, deberá estampar la fecha, el timbre y su firma, autorizando el ingreso si no hubiera discrepancia entre el vehículo y los datos indicados en la "Solicitud de Traslado".