



Servicio Nacional de Aduanas  
Dirección Nacional de Aduanas  
Subdirección Técnica  
Secretaría de Agenda Normativa

## **PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE AGENDA NORMATIVA 2017**

### **Informe al 27.04.2017**

Conforme a lo establecido en el numeral 3.3 del Manual de Agenda Normativa, la Secretaría de la misma debe emitir y presentar a los integrantes del comité de agenda normativa un informe trimestral que de cuenta del estado de avance en el desarrollo de cada una de las medidas aprobadas para el año, en base los respectivos informes de avance que entregan los equipos de agenda normativa, los cuales terminaron de recibirse con fecha 26 de abril pasado.

Mediante este informe el Comité de Agenda Normativa revisa y aprueba el informe trimestral.

#### **1. Estado general de Agenda Normativa**

A la fecha se han constituido la totalidad de los equipos de trabajo, lo cual se ha formalizado mediante la aprobación de las resoluciones exentas N° 791, 966 y 1137, todas de 2017.

Todos los equipos han hecho entrega de una “ficha de medida”, una carta Gantt o cronograma y una “ficha de avance”, así como cualquier otra documentación que se estime, usualmente en un mismo documento.

En términos generales, los equipos se encuentran trabajando con normalidad, conforme al detalle que se indica a continuación.



**2. Estado de avance por medida**

<b>ESTADO AVANCE AGENDA NORMATIVA 2017</b>			
<b>Medida</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Documentos entregados</b>	<b>Observaciones</b>
1.- Estudio sobre registro de código de contrato Cochilco y la cuota en DUS e IVV	Analizar qué efectos tiene el incluir o no el código de contrato Cochilco y la cuota, en DUS e IVV desde el punto de vista Normativo-Técnico e Informativo.	Informe que contiene el detalle de las actividades a realizar durante el año	Es una medida de corto plazo, por lo que el equipo de trabajo está tomando las acciones necesarias para entregar el informe comprometido durante el mes de Junio. Las actividades se han ejecutado conforme a la programación.
2.- Análisis normativo de Admisión Temporal de partes, piezas y repuestos para aeronaves civiles que ingresan al país a prestar servicios de trabajos aéreos	Informe jurídico sobre la materia, derivado del cual si es procedente se modificará la resolución existente o se generará una nueva, para complementar los aspectos faltantes.	Informe que contiene el detalle de las actividades a realizar durante el año.	Es una medida de corto plazo, por lo que el equipo de trabajo está tomando las acciones necesarias para entregar el informe comprometido durante el mes de Junio. Se encuentra en la etapa recopilación y análisis de la información existente.
3.- Estudio sobre el lugar de depósito de las mercancías que arriban al país vía marítima	Revisar la normativa aduanera relacionada con el procedimiento para señalar el lugar de almacenamiento de la carga cuando arriba al país por vía marítima, cuando dicho lugar no ha sido informado por el consignatario de las mercancías. Estudiar posibilidad de establecer un menor plazo para que el consignatario de las cargas indique al	Minuta de reunión en donde se establecen compromisos y fechas de entrega de cada actividad a realizar.	Es una medida de corto plazo, por lo que el equipo de trabajo está tomando las acciones necesarias para entregar el estudio comprometido durante el mes de Junio. Se encuentra en la etapa recopilación y análisis de la información existente.



	transportista el lugar de depósito de las mercancías.		
4.- Estudio respecto de la Modernización del procedimiento para el otorgamiento de la renuncia de la acción penal	Establecimiento de un sistema único de tramitación, de control, de notificación, de pago y de resolución por parte del Servicio, que otorgue el beneficio de la renuncia a la acción penal por medios electrónicos, implementándose así un procedimiento más ágil y expedito.	Informe que contiene el detalle de las actividades realizadas y de las que restan desarrollar durante el año .	Es una medida de mediano plazo. El equipo presentó un programa de actividades, del cual se encuentran en la etapa recopilación y análisis de la información existente.
5.- Análisis de mejora al sistema manifestos	Analizar la procedencia de implementar nuevas validaciones a los sistemas de aduana que permitan el cumplimiento de la normativa, análisis de información, fiscalización y obtención de datos estadísticos.	Informe que contiene el detalle de las actividades a realizar durante el año.	Es una medida de mediano plazo. El equipo presentó un programa de actividades, del cual se encuentran en la etapa recopilación y análisis de la información existente.
6.- Estudio Respecto de la implementación del Cuaderno ATA	Analizar la factibilidad y conveniencia de permitir el ingreso temporal de "vehículos prototipo" al amparo de un Cuaderno ATA para participar en producción de filmaciones cinematográficas o producciones audiovisuales tales como "Spot publicitarios" para promocionar diferentes marcas.	Informe de la medida con las definiciones de la misma. Carta Gantt detallada de las actividades a realizar y minuta de reunión realizada.	Es una medida de mediano plazo. El equipo presentó un programa de actividades, el cual se encuentran en la etapa recopilación y análisis de la información existente. Se recibió además un primer informe de avance en el que dan cuenta de las actividades realizadas a la fecha.
7.- Análisis respecto de los procedimientos para materializar ajustes al valor	Realizar diagnóstico y un estudio sobre procedimientos para materializar ajustes al valor, en los casos en que por contratos se deben pagar cánones después de importadas las mercancías	Acta de reunión de equipo de trabajo con las definiciones y actividades a realizar, e Informe de la medida.	Es una medida de mediano plazo. El equipo presentó el cronograma en ejecución de las actividades que están desarrollando para la realización de los objetivos de la medida.
8.- Análisis formulario DIPS viajeros	Analizar formulario DIPS viajeros. De ser procedente se propone presentar propuesta de un nuevo formulario a implementar	Correo electrónico indicando las actividades y fechas estimativas de cada una de ellas para realizar el análisis pertinente.	Es una medida de mediano plazo. El equipo presentó un programa de actividades, en ejecución, el cual se encuentra en la etapa de análisis de la información recopilada.



Servicio Nacional de Aduanas  
Dirección Nacional de Aduanas  
Subdirección Técnica  
Secretaría de Agenda Normativa

<b>9.- Análisis de la Normativa para cabotaje</b>	Estudiar la Normativa actual referida a Cabotaje que regula el tráfico de mercancías desde y hacia zona franca de Punta Arenas, Puerto Aysén y Puerto Montt, contenida en Resol. 005973 del 09.09.1994 de la DNA, complemento Oficio Circular N° 001094 del 26.12.1994 de la DNA. Y realizar recomendaciones de su actualización, si el equipo lo considera procedente.	Informe que contiene el detalle de las actividades a realizar durante el año, incluida carta Gantt.	Es una medida de mediano plazo. El equipo ha realizado dos reuniones con representantes de la Navieras que operan en Zona Franca y Zona Franca de Extensión, cuyo resultado se plasmó en una Planilla de levantamiento de riesgos que demuestra la situación actual, en cuanto a la tramitación del Manifiesto de la carga, control documental, la fiscalización y el cumplimiento de la norma. Este equipo se encuentra trabajando de acuerdo a la planificación que se definió.
---	--	---	--



Servicio Nacional de Aduanas  
Dirección Nacional de Aduanas  
Subdirección Técnica  
Secretaría de Agenda Normativa

### Firman para aprobación y constancia



**Claudio Sepúlveda Valenzuela**  
Subdirector Jurídico (S)



**Gabriela Landeros Herrera**  
Subdirectora Técnica



**Javier Uribe Martínez**  
Subdirector de Fiscalización



**Jorge Mellado Grawe**  
Subdirector de Informática



**María Paz Mendía Ramírez**  
Secretaría Ejecutiva